

**Comunicato ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 24/2023 in materia di tutela dei segnalanti violazioni di disposizioni normative nazionali o dell'Unione europea che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'Ente.**

In ottemperanza alle prescrizioni della nuova disciplina in materia di tutela dei segnalanti (whistleblowing), in data 17 dicembre 2023, relativamente all'istituzione del canale interno di segnalazione, il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di avvalersi di una specifica procedura per la gestione delle segnalazioni – vedi Allegato A Procedura per la protezione dei segnalanti-.

Tutte le persone che la norma indica come suscettibili di protezione da eventuali atti ritorsivi, qualora intendano inoltrare una segnalazione, nelle forme scritta e orale e sempre con tutele di riservatezza, possono procedere come indicato nella suddetta Procedura.

Qualora lo voglia, il segnalante ha la facoltà di chiedere al Gestore delle segnalazioni un incontro diretto e personale per rappresentare la propria segnalazione.

Per la ricezione e gestione delle segnalazioni, nella medesima delibera, il Consiglio dei Soci Amministratori ha designato nello specifico un Gestore Segnalazioni esterno ed indipendente, come da atto di nomina interno.

Il Gestore delle segnalazioni è tenuto ad osservare quanto segue:

- 1) valutare l'ammissibilità della segnalazione in termini di sussistenza dei suoi requisiti essenziali (come da ALLEGATO A - PROCEDURA);
- 2) qualora la segnalazione non sia adeguatamente circostanziata, chiedere al segnalante ulteriori elementi ad integrazione, mediante il canale di comunicazione che il medesimo ha indicato in fase di compilazione del relativo modulo di segnalazione -ALLEGATO alla PROCEDURA-;
- 3) mantenere la massima riservatezza sull'identità del segnalante e sui contenuti della segnalazione (come da ALLEGATO A - PROCEDURA);
- 4) entro sette giorni dalla ricezione, rilasciare al segnalante un avviso di ricevimento (come da ALLEGATO A - PROCEDURA);
- 5) mantenere un'interlocuzione con il segnalante (come da ALLEGATO A - PROCEDURA);
- 6) dare corretto seguito alla segnalazione ricevuta (come da ALLEGATO A - PROCEDURA);
- 7) fornire riscontro al segnalante (come da ALLEGATO A - PROCEDURA).

Oltre al presente comunicato, la Società rende disponibile sul proprio sito web e nel sito aziendale, la Procedura – Allegato A- e l'Informativa Privacy, entrambi scaricabili per chiunque fosse interessato.

LUSIA 17 dicembre 2023

Il Legale Rappresentante

p.a. Davi' Gabriele  
Davi' Davide  
p.a Davi' Mose'



ALLEGATO C